



# Wójt Gminy Jastków

Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3  
21-002 Jastków  
tel: 81 502 04 25 fax: 81 502 01 44  
NIP: 713-10-30-382

Internet:  
<http://www.jastkow.pl>  
[poczta@jastkow.pl](mailto:poczta@jastkow.pl)

Jastków, 22-06-2020

ES.4464.1.2020.GS.1

## **Nabór na wolne stanowisko – opiekun dzieci z niepełnosprawnościami**

*Wójt Gminy Jastków  
informuje o wolnym stanowisku obsługi w Urzędzie Gminy Jastków.*

**Nazwa stanowiska:** opiekun dzieci z niepełnosprawnościami (w czasie przewozu do i ze szkoły)

**Wymiar czasu pracy:** 1/2 etatu, 4 godzin dziennie (od poniedziałku do piątku)

**Ilość etatów:** 4

**Data zatrudnienia :** 01 września 2020 roku.

### **Wymagane kwalifikacje:**

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
2. posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

### **Z uwagi na charakter pracy z dziećmi, kandydata winny cechować:**

1. opiekuńczość
2. odpowiedzialność
3. opanowanie
4. wysoka kultura osobista.

### **Osoby zainteresowane pracą na tym stanowisku mogą składać nw. dokumenty:**

1. podanie (list motywacyjny),
2. świadectwo ukończenia szkoły potwierdzające poziom wykształcenia,
3. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz z pełnej zdolności do czynności prawnych,
4. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,

5. podpisane oświadczenie osoby zainteresowanej o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
6. klauzula informacyjna dla osoby zainteresowanej.

### 1. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty ( ze wskazaniem nadawcy) należy:

- 1) Składać w zamkniętych kopertach do dnia 06.07.2020 r. do godz. 15<sup>00</sup> w Biurze Podawczym (parter), Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków lub
- 2) Przesłać pocztą do dnia 06.07.2020 r. – (decyduje data wpływu do urzędu) na adres: Urząd Gminy Jastków Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków z dopiskiem: „Nabór na opiekuna w dowozie dzieci z niepełnosprawnościami”.

Dodatkowe informacje pod nr tel. 81 502 29 06.

### 2. Uwagi:

- 1) Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
- 2) Kandydaci spełniający wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie o terminie i miejscu naboru.
- 3) Kandydaci, których dokumenty nie spełniają wymagań formalnych, nie będą powiadamiani o dalszym toku naboru.
- 4) Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 5) Po przeprowadzeniu naboru dokumenty złożone przez kandydatów można odebrać osobiście w urzędzie w pok. nr 22, a w przypadku ich nie odebrania po upływie 90 dni od daty ogłoszenia wyników naboru nastąpi ich zniszczenie.
- 6) W przypadku unieważnienia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydawane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty unieważnienia naboru.

*Wójt*  
Teresa Kot

Wydział:	Referat Edukacji Kultury Sportu i Spraw Społecznych	 <b>00001K27A</b>
sprawę prowadzi:	Sylwia Gospodarek	
Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna 76 1240 5497 1111 0010 6615 2726		

*ty*