



# Gmina Jastków

Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3  
21-002 Jastków  
tel: 81 502 04 25 fax: 81 502 01 44

Internet:  
<http://www.jastkow.pl>  
[poczta@ugjastkow.pl](mailto:poczta@ugjastkow.pl)

NIP: 713-28-71-020

Jastków, dnia 16.02.2026

IR.271.7.2026.WOA.3

## Zapytanie Ofertowe

dla zamówienia publicznego, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przebudowa budynku administracyjno-biurowego do obsługi ujęcia wody w Jastkowie w m. Jastków działka nr ew. 75/3.

### Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja III etapu prac inwestycyjnych, obejmującego remont budynku administracyjno-biurowego. W ramach tego etapu przewidziano prace mające na celu poprawę efektywności energetycznej (termomodernizację) oraz estetyczne i funkcjonalne zagospodarowanie terenu wokół obiektu poprzez wykonanie nowych utwardzeń z kostki brukowej.

### Adres inwestycji:

- Jastków działka nr. ew. 75/3.

### Zakres prac:

Przedmiot zamówienia obejmuje termomodernizację budynku administracyjno-biurowego w m. Jastków. Prace obejmują demontaż istniejącej stolarki okiennej wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi, obróbkami blacharskimi oraz rurami spustowymi, które zostaną przygotowane do ponownego montażu. Wykonanie pełnej izolacji ściany fundamentowej (tył budynku) w celu zapewnienia odpowiedniej ochrony przeciwwilgociowej i termicznej części podziemnej. W ramach robót elewacyjnych wykonawca dokona skucia odparzonych tynków, uzupełnienia ubytków w podłożu, a następnie przeprowadzi pełne docieplenie ścian kondygnacji nadziemnej elewacji zgodnie z wytycznymi projektowymi. Równoległe z osadzeniem nowej stolarki okiennej wykonane zostaną prace wewnętrzne obejmujące tynkowanie gładzi zaprawą cementowo-wapienną, a także ich malowanie oraz montaż nowych parapetów wewnętrznych i zewnętrznych. Całość inwestycji dopełni montaż daszków nad wejściami oraz wykonanie estetycznych opasek wokół budynku z kostki brukowej.

Przedmiar robót ma charakter pomocniczy. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia wskazanego w ofercie przez wykonawcę przy wycenieniu należy opierać się na zakresie wskazanym w

Wydział: Referat Inwestycji i Rozwoju Infrastruktury

sprawę prowadzi: Anna Wójcik (IR - Inspektor ds. przygotowania i realizacji inwestycji)



00G00RJU0

Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna  
76 1240 5497 1111 0010 6615 2726

*Wójcik*

dokumentacji projektowej, specyfikacji, SST oraz STWIOR. Wystąpienie w trakcie realizacji umowy robót nieujętych w przedmiarze lub robót w większej ilości w stosunku do przyjętej w przedmiarze nie będzie uprawniało wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia - jeżeli roboty te ujęte były w dokumentacji projektowej specyfikacji, SST lub STWIOR.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania oraz:

- koszty robót przygotowawczych (zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, ubezpieczenia budowy, ochroną mienia);
- koszty badań i pomiarów w czasie wykonywania, jak i przy odbiorze robót, wymagane w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- ewentualne koszty związane z zajęciem pasa drogowego na czas prowadzenia robót,
- koszty obsługi geodezyjnej i wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wykonanych robót, a także wykonania dokumentacji powykonawczej.

## **2. Wymagania związane z wykonaniem zamówienia**

2.1. Okres gwarancji: 60 miesięcy

2.2. Kryterium wyboru oferty

- cena 100%

2.3. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić koszty wszelkich prac, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych do kompleksowego wykonania zamówienia.

2.4. Wymagany czas realizacji zamówienia - 3 miesiące od daty podpisania umowy.

2.5. Wykonawca deklarując wolę wykonania zamówienia za cenę ryczałtową podaną w formularzu ofertowym, akceptuje w całości postanowienia niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami, co jest równoznaczne z pozbawieniem się możliwości żądania zapłaty za elementy, które wynikają z tego opisu a nie zostały uwzględnione przy obliczaniu ceny.

2.6. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich (PLN), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Cena oferty nie podlega waloryzacji.

2.7. Wykonawca pozostaje związany złożony ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.8. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

## **4. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

4.1. na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a) formularz ofertowy (wg wzoru z Załącznika nr 2) - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- b) kosztorys ofertowy podpisany przez Wykonawcę

5. **Miejsce i termin składania ofert:** oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na biurze podawczym w zaklejonej kopercie opisanej jako „Oferta na wykonanie: **Przebudowa budynku administracyjno-biurowego do obsługi ujęcia wody w Jastkowie**” w terminie do dnia 04.03.2026r.

do godz. 10.00 lub drogą elektroniczną na adres poczta@ugjastkow.pl. Oferty nadesłane drogą elektroniczną należy podpisać podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się złożenie skanu podpisanej oferty. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą brane pod uwagę.

6. **Termin otwarcia ofert:** 04.03.2026r. godz. 10.30 w pokoju nr 33

7. **Osoba upoważniona do kontaktów:** Anna Wójcik - tel. 81-502-29-01

8. **Sposób rozliczeń:** wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN

**9. Dodatkowe uwagi:**

9.1 Złożenie oferty nie jest równoznaczne ze zamówieniem

9.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

9.3 Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

9.4 Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

9.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

9.6 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9.7 W sytuacji gdy wpłyną co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości, zajmujące pierwsze miejsce w rankingu złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.

9.8 Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

9.9 Złożenie oferty jest jednoznaczne z tym, że Wykonawca zapoznał się z treścią Regulaminu określającego zasady i tryb udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto (ustalanej zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych) lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Jastków nr 14/2026 z dnia 29.01.2026.

**IX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

- 1) Administratorem Twoich danych będzie Wójt Gminy Jastków Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3, 21-002 Jastków tel. 81 502-04-25;
- 2) z Inspektorem Ochrony Danych możesz skontaktować się osobiście w Urzędzie Gminy Jastków, Panieńszczyzna, ul. Chmielowa 3 21-002 Jastków, tel. 81 502-01-41 e-mail;
- 3) Twoje dane będą przetwarzane wyłącznie w celu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO.
- 4) Twoje dane mogą zostać przekazane osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Jastków, tj. pracownikom celem wykonania swoich obowiązków, podmiotom przetwarzającym, którym Wójt Gminy Jastków zleci wykonywanie czynności przetwarzania danych.

- 5) Podane przez Ciebie dane osobowe nie będą wykorzystywane do decyzji opartej na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, ani nie zostaną przekazane do państwa trzeciego (poza obszar Unii Europejskiej, Islandii, Norwegii i Lichtensteinu) lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Masz prawo do żądania od Wójta Gminy Jastków dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przechowywania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych;
- 7) Masz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jako organu nadzorczego, gdy przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 8) Podanie przez Ciebie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

Załączniki:

1. Dokumentacja techniczna (zał. Nr 1)
2. Formularz ofertowy (zał. Nr 2)
3. Wzór umowy (zał. Nr 3)

Zamawiający

  
**WÓJT**  
**Paweł Jedrejek**